

У складу са одредбама члана 11. и 12. Закона о удружењима („Службени гласник Републике Србије“, бр. 51/09, 99/2011, 44/2018 - др. закони), оснивачка скупштина удружења грађана дана 12. фебруара 2025. године у Београду доноси:

СТАТУТ УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА АЛТЕРНАТИВА ЗА ЧУКАРИЦУ

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Предмет статута

Члан 1.

Овим статутом удружење грађана (у даљем тексту: удружење) “Алтернатива за Чукарицу” утврђује свој назив, седиште, правни статус, обележја, програмске принципе, начин информисања јавности, права и обавезе чланова, структуру организације, начин избора и опозива са функције, дужину трајања мандата, поступак измене и допуне програма и статута, престанак рада, као и друга питања.

Назив и седиште

Члан 2.

Пун назив удружења гласи: “Алтернатива за Чукарицу”. Скраћени назив удружења је: “Алтернатива”. На енглеском језику пун назив удружења гласи: “Alternative for Cukarica”. Скраћени назив удружења на енглеском језику је: “Alternative”. Главно седиште удружења налази се у Београду на територији градске општине Чукарица.

Правни статус

Члан 3.

Алтернатива за Чукарицу је јединствена организација коју обухвата целокупно чланство и све организационе целине удружења, укључујући и све врсте органа и локалних одбора. Удружење у правном промету делује као једно правно лице.

Знак и обележја

Члан 4.

Знак удружења се састоји од назива организације и плавог круга у чијем центру се налази један од симбола градске општине Чукарица - нови мост на Ади Циганлији.

Изглед и садржина печата

Члан 5.

Удружење има свој печат округлог облика са пречником 30 мм, који садржи текст „Алтернатива за Чукарицу“ кружно исписан по ободу на српском језику и на

ћириличном писму. У средишту печата се налази стилизовани знак у плавој боји, односно симбол градске општине Чукарица - нови мост на Ади Циганлији.

Област остваривања циљева

Члан 6.

Удружење грађана се оснива ради остваривања циљева у области унапређења и развоја јавних политика и афирмације јавног интереса у локалним заједницама.

Удружење се оснива ради остваривања следећих циљева:

- 1.) Промоција изградње нових инфраструктурних пројеката на територији градске општине Чукарица као што су канализациона мрежа, подземне гараже, локални путеви, бициклистичке траке, шеталишта и други пројекти;
- 2.) Промоција реорганизације рада локалне самоуправе у циљу ефикасности на територији градске општине Чукарица кроз бољу комуникацију општине са месним заједницама, транспарентно пословање и бесплатне семинаре;
- 3.) Промоција веће бриге за децу и младе на територији градске општине Чукарица путем уклањања кладионица, успостављања културних и спортских секција, организације трибина и предавања и изградње фискултурних сала;
- 4.) Промоција обазривијег односа према животној средини, већих улагања у културу, као и интензивнијег развоја туристичких и спортских садржаја.

Начин информисања јавности

Члан 7.

Удружење информисе јавност о свом раду и активностима путем званичних гласила организације. Званична гласила удружења могу бити: веб-сајт, друштвене мреже, дигитални и штампани медији. Јавност рада удружење остварује и путем непосредне комуникације са грађанима на територији градске општине Чукарица.

ЧЛАНСТВО

Услови за учлањење

Члан 8.

Члан удружења може постати било који пунолетан и пословно способан држављанин Републике Србије са пребивалиштем на територији градске општине Чукарица који одлучи да се добровољно учлани у организацију. Да би неко постао члан удружења он мора да прихвати програмске принципе, статут и друге опште акте организације. Лица за која се оправдано процени да би својим понашањем могла нанети штету угледу удружења не могу добити приступницу за учлањење.

Поступак учлањења

Члан 9.

Потписивањем и предајом приступнице кандидат за члана улази у процес одлучивања о приступу у чланство удружења. Приступница садржи изјаву о добровољном приступању и прихватању на себе обавеза одређених статутом и другим општим актима организације. Извршни одбор је у обавези да у року од 10 дана од пристизања приступнице одлучи о приступу у чланство кандидата.

Права и обавезе чланова

Члан 10.

Члан удружења има право да:

- бира и буде биран за све органе удружења;
- буде информисан о раду и одлукама удружења;
- слободно изражава своје мишљење унутар удружења;
- даје предлоге и покреће иницијативе пред органима удружења;
- учествује у креирању и спровођењу програма и активности удружења;
- добије заштиту ако буде дискриминисан због тога што је члан удружења;
- остварује и друга права у складу са статутом и другим актима удружења.

Члан 11.

Члан удружења је у обавези да:

- присуствује састанцима и редовно плаћа чланарину;
- поштује програм, статут и друге опште акте удружења;
- делује у правцу реализације програма и циљева удружења;
- личним примером и радом доприноси расту угледа удружења;
- придржава се демократских начела на којима је засновано удружење;
- у јавности заступа програмске циљеве и политичке ставове удружења;
- испуњава и друге обавезе у складу са статутом и другим актима удружења.

Дисциплински поступак

Члан 12.

Против сваког члана удружења могуће је покренути дисциплински поступак. Дисциплински поступак покреће извршни одбор. Дисциплински поступак против члана организације могуће је покренути уколико члан не поштује статут, односно програм организације или свесно нарушава сам углед удружења у јавности.

Извршни одбор може изрећи следеће врсте дисциплинских мера:

- Основна опомена;
- Укор пред искључење;

- Искључење из организације.

Члан удружења има право жалбе на одлуку извршног одбора о изрицању дисциплинске мере. Главни одбор је по пристизању жалбе дужан да поново одлучује о изрицању дисциплинске мере усмерене против члана организације.

Почасно чланство

Члан 13.

Почасни члан удружења може постати било који пунолетан и пословно способан држављанин Републике Србије, без пребивалишта на територији градске општине Чукарица који одлучи да се добровољно учлани у организацију. Да би неко постао почасни члан удружења он мора да прихвати програмске принципе, статут и друге опште акте организације. Почасни члан ужива сва права и обавезе као и сви други чланови изузев права да бира и буде биран, као и обавезе плаћања чланарине.

Престанак чланства

Члан 14.

Члан удружења бива избрисан из евиденције чланства у случају:

- учлањења у другу организацију сличног типа;
- обављања функције која је неспојива са чланством;
- кандидовања на листи неке политичке организације;
- учествовања у кампањи неке политичке организације;
- у случају смрти члана или иступања из организације.

Члан удружења је дужан да обавести извршни одбор или генералног секретара о свом иступању из организације чиме он бива избрисан из евиденције чланства.

СТРУКТУРА УДРУЖЕЊА

Врсте органа

Члан 15.

Органи управљања: 1.) Скупштина; 2.) Председник организације; 3.) Главни одбор
Извршни органи: 1.) Генерални секретаријат; 2.) Извршни одбор; 3.) Локални одбор

Одлуком извршног одбора могу се оснивати одбори и по територијалној основи.

Скупштина и надлежности

Члан 16.

Скупштина је највиши орган управљања удружења и она доноси: статут, пословник, програм, декларације, одлуку о престанку рада организације и друге важне одлуке за рад удружења када та питања нису у надлежности других органа. Скупштина такође као највиши орган усваја извештаје о раду управних и извршних органа, али учествује и у бирању и разрешавању председника и његовог личног кабинета.

Састав скупштине

Члан 17.

У састав скупштине улазе сви пуноправни чланови организације који испуњавају основне критеријуме за чланство. Изузетак представљају нови чланови који могу постати део пуноправног састава скупштине тек након шест месеци од приступања организацији и чланови који се налазе под дисциплинском мером укора који немају право гласа на седницама све док извршни одбор не поништи своју одлуку.

Сазивање скупштине (редовна)

Члан 18.

Скупштина може бити редовна (изборна или протокуларна) и ванредна, док седницу сазива председник организације, половина чланова главног одбора, односно једна трећина чланова скупштине. Редовна скупштина се одржава сваке године и она може бити изборна или протокуларна. На изборној скупштини се сваке две године бира председник организације који затим бира чланове свог кабинета, односно чланове управних и извршних органа. На протокуларној седници скупштине, која се одржава између две изборне скупштине, управни и извршни органи подносе извештаје о свом раду члановима скупштине удружења.

Сазивање скупштине (ванредна)

Члан 19.

Ванредна скупштина може бити сазвана на иницијативу председника, половине чланова главног одбора, односно једне трећине чланова скупштине. Уз захтев за сазивање скупштине предлагач је дужан да достави и предлог дневног реда. Уколико предлагач не достави предлог дневног реда сматраће се да захтев није ни поднет. Између подношења захтева за одржавање ванредне скупштине и сазивања скупштине не сме протећи више од десет дана. На ванредној седници се могу доносити све врсте одлука које се могу донети и на редовној седници.

Начин рада скупштине

Члан 20.

Радом скупштине председава генерални секретар. Приликом сазивања седнице скупштине, генерални секретар ставља на гласање предлог дневног реда. У скупштини се на сва питања одлучује јавним гласањем, осим у случају избора и разрешавања председника, односно чланова његовог личног кабинета које се врши тајно. Било која друга врста тајног гласања ће се сматрати нелегитимном.

Председник и надлежности

Члан 21.

Председник представља, заступа и руководи организацијом у складу са својим могућностима, програмом, статутом и другим општим актима. Он се стара о томе да одлуке свих органа буду поштоване и извршаване, има право контроле рада и сазивања седница свих управних или извршних органа, као и председавања седницама главног одбора. Председник додељује пуномоћје за заступање пред судом или другим органима, уређује употребу печата и финансијских средстава. Он је овлашћен да главном одбору предлаже удруживање организације у шире савезе, међународне организације или кампање. Председник је у обавези да на редовној и протокуларној седници скупштини подноси извештај о свом раду, као и да по свом избору на функцију одабере свој кабинет, односно чланове управних и извршних органа. Председник обавља и друге послове у складу са статутом и другим општим актима, као и послове које му повери скупштина као највиши орган.

Избор председника

Члан 22.

Предлог кандидатуре за председника организације скупштини се подноси у писаном облику од стране пуноправног члана удружења. Уколико је предложено више кандидата, из сваког круга биће елиминисан кандидат са најмањим бројем гласова све док се избор не сведе на само два кандидата. На финалном гласању за председника организације изабран је кандидат који добије већину гласова.

Разрешење председника

Члан 23.

Предлог за разрешење председника организације подноси се у писаном облику на иницијативу половине чланова главног одбора, односно једне трећине чланова скупштине. Уз захтев за разрешење председника организације предлагач је дужан да наведе конкретне разлоге за покретање процедуре опозива у супротном ће се сматрати као да захтев није ни поднет. Конкретни разлози за разрешење могу бити грубо кршење статута, програма или других општих аката организације, односно услед лоших резултата. Предлог за разрешење председника се предаје генералном секретару који у року од 10 дана сазива ванредну седницу скупштине на којој се апсолутном већином гласова одлучује о поднетом предлогу. Уколико чланови скупштине донесу одлуку о разрешењу актуелног председника, на истој седници се врши избор новог руководства организације по уобичајеној процедури.

Главни одбор и надлежности

Члан 24.

Главни одбор представља највиши орган управљања између две седнице скупштине који помаже председнику у непосредном руковођењу радом организације, спровођењу одлука скупштине и утврђивању текућих активности. Главни одбор доноси и усваја коначан нацрт статута, програма или другог општег акта, ближе уређује финансијско пословање организације, покреће иницијативу за

разрешење председника, односно за сазивање седнице скупштине удружења. Главни одбор може одређене послове из своје надлежности да повери другим органима удружења, као и да, у изузетним околностима предвиђеним овим статутом, на себе преузме доношење одлука из надлежности скупштине.

Састав главног одбора

Члан 25.

У састав главног одбора улазе председник организације, генерални секретар и заменик, председник извршног одбора и заменик, председници локалних одбора и заменици. Седницама главног одбора које се одржавају сваке прве недеље у месецу председава председник организације, односно изузетно генерални секретар. председавајући главног одбора пре почетка седнице ставља на гласање предлог дневног реда. На седници главног одбора се на сва питања одлучује јавним гласањем. Било која врста тајног гласања ће се сматрати нелегитимном.

Избор главног одбора

Члан 26.

Председник организације по ступању на функцију бира свој кабинет, односно чланове управних и извршних органа, па самим тим и чланове главног одбора. Он је у обавези да именује челне људе који ће водити генерални секретаријат и извршни одбор, док одлуку о избору других чланова извршних органа може препустити генералном секретару, односно председнику извршног одбора. Дужина мандата чланова главног одбора уско је везана са дужином мандата председника, међутим он се може прекинути у случају престанка чланства или разрешења.

Генерални секретаријат

Члан 27.

Генерални секретаријат представља извршни орган на чијем челу се налази генерални секретар који је именован од стране председника организације да се стара о извршавању финансијског плана, вођењу свих евиденција, учествује у припреми и председава седницама скупштине организације и изузетно седницама главног одбора. Генерални секретар обавља и друге послове у складу са статутом и другим општим актима, као и послове које му повери председник организације.

Извршни одбор

Члан 28.

Извршни одбор представља извршни орган на чијем челу се налази председник извршног одбора који је именован од стране председника организације да се стара о организовању теренских активности, јачању људских капацитета, доноси одлуку о оснивању и распуштању локалних одбора, покреће дисциплински поступак, одлучује о приступу у чланство и предлаже износ годишње чланарине главном

одбору. Председник извршног одбора обавља и друге послове у складу са статутом и другим општим актима, као и послове које му повери председник.

Локални одбор

Члан 29.

Одлуком извршног одбора могу се оснивати одбори и по територијалној основи са циљем спровођења политике организације на одређеном подручју. Локални одбори су органи са ужом територијалном надлежношћу и немају статус правног лица већ у потпуности делују у оквиру удружења. Одлуку о оснивању локалног одбора, са роком за сазивање оснивачке седнице, доноси извршни одбор који именује повереника задуженог за оснивање одбора. Локални одбор мора имати свог председника и минимум пет чланова са територије на којој се оснива одбор. Локални одбор је задужен за промовисање програма и политике удружења на својој територији, организовање теренских активности и подношење извештај о свом раду извршном одбору. Локални одбор обавља и друге послове у складу са статутом и другим општим актима, као и послове које му повери извршни одбор.

Члан 30.

Извршни одбор може да предложи распуштање локалног одбора у случају да исти крши програм, статут или друге опште акте. Локални одбор може бити распуштен и у случају неактивности. На одлуку о распуштању локалног одбора, сваки члан тог има право жалбе извршном одбору који потом поново одлучује о распуштању.

ПРОГРАМ, СТАТУТ И ОПШТИ АКТИ

Статут

Члан 31.

Предлог за доношење или измену статута може да поднесе председник организације, односно две трећине чланова главног одбора. Преднацрт измена и допуна статута генерални секретар упућује на увид свим органима, телима и територијалним организацијама удружења. Јавна расправа траје највише десет дана, после чега главни одбор одлучује о пристиглим предлозима и утврђује коначан нацрт статута. Главни одбор потом доставља предлог статута скупштини која двотрећинском већином одлучује о његовом усвајању. Уколико су измене статута мањег значаја, главни одбор их може усвојити без иједног гласа против.

Програм

Члан 32.

Предлог за доношење или измену програма може да поднесе председник организације, односно већина свих чланова главног одбора. Преднацрт измена и допуна програма генерални секретар упућује на увид свим органима, телима и територијалним организацијама удружења. Јавна расправа траје највише десет

дана, после чега главни одбор одлучује о пристиглим предлозима и утврђује коначан нацрт програма. Главни одбор потом доставља предлог програма скупштини која апсолутном већином одлучује о његовом усвајању. Уколико су измене програма мањег значаја, главни одбор их може усвојити двотрећински.

Општи акти

Члан 33.

Предлог за доношење или измену неког другог општег акта може да поднесе председник организације, односно трећина чланова главног одбора. Преднацрт измена и допуна општег акта генерални секретар упућује на увид свим органима и територијалним организацијама удружења. Јавна расправа траје највише десет дана, после чега главни одбор одлучује о пристиглим предлозима и утврђује коначан нацрт општег акта. Главни одбор потом доставља предлог општег акта скупштини која простом већином одлучује о његовом усвајању. Уколико су измене општег акта мањег значаја, главни одбор их може усвојити апсолутном већином.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Финансијско пословање

Члан 34.

Приходи удружења су средства која су стечена из јавних, односно приватних извора у складу са законима Републике Србије. Јавност у пословању остварује се објављивањем годишњег финансијског извештаја на званичном веб-сајту организације. Удружење послује путем текућег рачуна, а налогодавац за коришћење финансијских средстава јесте председник организације. Налогодавац за извршење финансијског плана, у складу са ограничењима постављеним од стране председника организације, јесте генерални секретар. Члан удружења може материјално да помаже организацију у оквиру добровољних прилога. Материјални прилози не могу бити основ за остваривање неких посебних права за члана.

Престанак рада

Члан 35.

Одлуку о престанку рада удружења доноси скупштина двотрећинском већином у случају вишегодишњих лоших резултата у раду или пасивизације чланства. Доношењем одлуке о престанку рада, скупштина одлучује и о имовини удружења.

У Београду, 12.02.2025. године.

Председавајући оснивачке скупштине

